

**Zarządzenie Nr 1/2015**  
**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego**  
**Im. Marii Konopnickiej**  
**w Leśnicy z dnia 25.02.2015 r.**

w sprawie: wprowadzenie regulaminu rekrutacji do szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno-  
Wychowawczym w Leśnicy

*Na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7)*

**§1**

1. Wprowadza się **Regulamin rekrutacji do Szkół**: Podstawowej Specjalnej Nr 1, Gimnazjum Specjalnego Nr 1, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1, Szkoły Przystosabiającej do Pracy – **zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja.**
2. Nabór prowadzi się w terminie od pierwszego dnia roboczego marca do ostatniego dnia roboczego marca danego roku.

**§2**

Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Anuluje się Zarządzenie Nr 02/2014 dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Leśnicy z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Leśnicy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia 1/2015 Dyrektora z dnia 25.02.2015 r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji*

**Regulamin rekrutacji do Szkół: Podstawowej Specjalnej Nr 1, Gimnazjum Specjalnego Nr 1, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1, Szkoły Przynależącej do Pracy –  
zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja.**

*Podstawy prawne:*

1. *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)*
1. *Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Leśnicy*
2. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy ( Dz.U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 ze zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, z późn. zm.).*
5. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwalona przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjęta przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 lipca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483 ze zm.),*

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulaminu rekrutacji do Szkół: Podstawowej Specjalnej Nr 1, Gimnazjum Specjalnego Nr 1, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1, Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Leśnicy, zwany dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkół, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się *bezpośrednio w szkole*.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie [www.sosw.lesnica.pl](http://www.sosw.lesnica.pl) oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest do 28 lutego.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia ucznia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.sosw.lesnica.pl](http://www.sosw.lesnica.pl) oraz w tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora ośrodka.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków uczniów mających skierowanie Starosty Strzeleckiego do szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Leśnicy.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leśnicy;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leśnicy;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu braku miejsc;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Leśnicy;

## **Rozdział II** **Zasady rekrutacji**

### **§ 3.**

- 1) Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się do szkół wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Leśnicy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 2) O przyjęciu do szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Leśnicy w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor.
- 3) Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor ośrodka może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 4) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
- 6) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 28 lutego.
- 7) Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

### **§ 4.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z kompletem dokumentów i zarejestrowanie kandydata bezpośrednio w sekretariacie szkoły;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

## § 5.

1. Do szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Leśnicy przyjmuje się dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie Starosty Strzeleckiego.
2. Wnioski o przyjęcie do **Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1** należy składać w sekretariacie do dnia 31 marca 2015 r.
3. Publikacja wyników naboru do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 30.04.2015 r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Wnioski kandydatów o przyjęcie do **Gimnazjum Specjalnego nr 1** należy składać w sekretariacie w dniach 16 marca – 30 kwietnia 2015 r.
5. W terminie od 26 czerwca 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. należy złożyć kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu i innych wymaganych dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły podstawowej).
6. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do gimnazjum nastąpi 1 lipca 2015 r. do godz. 12.00 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
7. Potwierdzenie przez kandydata woli podjęcia nauki w gimnazjum poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu należy złożyć w dniach od 01 lipca 2015 r. od godz. 12.00 do 02 lipca 2015 r. do godz. 15:00.
8. Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum nastąpi 3 lipca 2015 r. do godz. 12:00 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
9. Postępowanie uzupełniające rekrutacji do gimnazjum będzie przeprowadzone w dniach od 6 lipca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.
10. Wnioski kandydatów o przyjęcie do **Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1** należy składać w sekretariacie w dniach 18 maja – 3 czerwca 2015 r. do godz. 15.00.
11. Kandydat starający się o przyjęcie do szkoły zawodowej ma możliwość zmiany decyzji i może przenieść wniosek do innej szkoły w dniach 8 czerwca – 12 czerwca 2015 r.
12. Składanie przez kandydatów do szkoły zawodowej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego od 26 czerwca 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. do godz. 12.00.
13. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 1 w dniu 1 lipca 2015 r. do godz. 12:00 na tablicy ogłoszeń.
14. Potwierdzenie przez kandydata woli podjęcia nauki w szkole zawodowej nastąpi poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego w dniach od 01 lipca 2015 r. od godz. 12.00 do 03 lipca 2015 r. do godz. 15:00.
15. Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawodowej nastąpi 6 lipca 2015 r. do godz. 12:00 na tablicy ogłoszeń.
16. Postępowanie uzupełniające rekrutacji do szkoły zawodowej będzie przeprowadzone w dniach od 6 lipca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.
17. Wnioski kandydatów o przyjęcie do **Szkoły Przesposabiającej do Pracy 1** należy składać w sekretariacie w dniach 18 maja – 26 czerwca 2015 r.

18. Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Przystosabiającej do Pracy nastąpi 6 lipca 2015 r. do godz. 12:00 na tablicy ogłoszeń.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła specjalna przystosabiająca do pracy będzie posiadała wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 31 sierpnia 2015 r.
20. Ostateczne ogłoszenie listy uczniów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej szkół wszystkich typów nastąpi 31 sierpnia 2015 r. na tablicy ogłoszeń.
21. Informację o wynikach naboru do szkół ponadgimnazjalnych oraz informację o liczbie wolnych miejsc należy przesać do dnia 8 lipca 2015 r. na adres [kontakt@kuratorium.opole.pl](mailto:kontakt@kuratorium.opole.pl).

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 6.**

- 1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2.** Wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub strony szkoły [www.sosw.lesnica.pl](http://www.sosw.lesnica.pl)
- 3.** Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora ośrodka.
- 4.** Do wniosku załącza się:
  - a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
  - b) Świadectwo ukończenia szkoły, a w przypadku, o którym mowa w art. 20k ust. 1 pkt 1 Ustawy o systemie oświaty – dokument potwierdzający ukończenie klasy piątej szkoły podstawowej.
  - c) Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o systemie oświaty.
  - d) Oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata,
  - e) W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
  - f) Dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 4 lit. a, b, c i e składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

- g) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. b i c, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
- h) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 pkt lit. a i e, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata lub pełnoletniego kandydata.
- i) Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lit. d i h, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- j) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów lub pełnoletniego kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.
- k) Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

#### **Rozdział IV** **Procedura odwoławcza** **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun kandydata lub pełnoletni kandydat, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora ośrodka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor ośrodka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Rozdział IV** **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

##### **§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.